

## Animer un webinaire

 New

### Objectifs

Le webinaire est un moyen pour les entreprises de :

- Se faire connaître auprès d'une cible qualifiée.
- Fidéliser leur clientèle.
- Parfaire leur e-réputation.
- Etre présent physiquement dans le monde entier.

### Pédagogie

- 15% d'apport par la théorie :
  - ✓ Exposés.
  - ✓ Dialogues formatifs.
- 85% d'apport par la pratique :
  - ✓ Exercices individuels.
  - ✓ Ateliers de groupe.
  - ✓ Brainstorming.
  - ✓ Analyses de séquences vidéos.

### Pré-requis

- Aucun

### Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire spécifique à compléter et nous retourner afin d'identifier ses axes de perfectionnement.
- Le jour J, le stagiaire apporte les transparents associés au webinaire qu'il va animer.



### Et ensuite..., en option

#### Suivi en situation

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois
- Ou 2 heures d'entretien en face à face

### Programme

#### Module 1 : les fondamentaux du webinaire (1 jour)

- Comprendre ce que veut dire « *intervenir en webinaire* »
- Préparer son webinaire dans le respect des règles de l'art (contenu, voix, lieu).
- Savoir captiver son auditoire lors de l'intervention en webinaire.
- Harmoniser ses interventions avec ses supports.
- Savoir répondre aux questions chattées par les participants.

#### Module 2 : le suivi de la formation (1/2 jour)

- Rafraichir les compétences de chaque stagiaire sur le webinaire.
- Partager son expérience de mise en oeuvre.
- Questionner sur les difficultés rencontrées.
- Construire son plan d'action webinaire sur les 3 prochains mois.

### Public concerné

- Pour tous.